



OFFRE D'EMPLOI

Moniteur en natation et sauvetage

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité du coordonnateur sportif et aquatique, le titulaire du poste aura la responsabilité d'élaborer les plans de cours, de préparer le matériel nécessaire aux formations et activités, d'enseigner les techniques de nage des différents niveaux et d'assurer le suivi avec les parents. La personne sera également attitrée aux plages municipales et devra effectuer certaines tâches administratives.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Offrir les formations en respectant les exigences des programmes de la Société de sauvetage ;
- Planifier des activités aquatiques telles que : bain libre, aquagym, etc. ;
- Organiser divers entraînements, formations et événements ;
- S'assurer de la disponibilité de personnel compétent pour œuvrer au sein de la piscine du complexe sportif et des plages municipales ;
- Voir à l'inventaire des équipements et s'assurer d'un remisage adéquat ;
- S'assurer de la disponibilité et du fonctionnement des équipements de premiers soins ;
- Effectuer certaines tâches administratives ;
- Superviser le complexe sportif en l'absence de son supérieur immédiat ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Posséder un D.E.S (diplôme d'études secondaires);
- Détenir un brevet de sauveteur national de la Société de sauvetage du Québec, un atout;
- Détenir un brevet de moniteur en natation et moniteur en sauvetage, un atout;
- Connaissances en informatique

PROFIL RECHERCHÉ

- Faire preuve de leadership
- Bon sens de l'organisation
- Excellente forme physique
- Être capable de travailler en équipe
- Être disponible de soir et de fin de semaine

CONDITIONS SALARIALES

- Poste régulier saisonnier (40 semaines par année) à temps plein (40 heures par semaine).
- Salaire et avantages sociaux selon la convention collective en vigueur à la Ville de Chandler.
- Formation offerte par la ville de Chandler.

VOUS VOULEZ RELEVER LE DÉFI?

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae au **plus tard le vendredi 28 juin 2024, à 16h**, à l'attention du Service des ressources humaines.

Ressources humaines
Ville de Chandler
35, rue Commerciale Ouest,
Chandler (Québec) G0C 1K0

Courriel : recrutement@villedechandler.com